**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,**
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ**
**КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ КРСУ
(должность)
Голобородько И.Л.
(ФИО)
2026 г.

# Преддипломная практика

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Разработано **Международная бизнес-школа**

Учебный план b380301_24_3 эк_МЭиМЭО.plx
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Мировая экономика и международные экономические отношения"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 318

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Контактная работа в период теоретического обучения | 6 | 6 | 6 | 6 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 282 | 282 | 282 | 282 |
| Контактная работа | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Сам. работа | 318 | 318 | 318 | 318 |
| Итого | 324 | 324 | 324 | 324 |

УП: b380301_26_1 эк_МЭиМЭО.plx

Программу составил(и):
*к. э. н., доцент Мун В. Г.*_____ *д. э. н., доцент Абдынасыров У.Т*_____

Рецензент(ы):

Согласовано РОП:
____*д. э. н., доцент Абдынасыров У.Т.*_____

Рабочая программа дисциплины
**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 58095,9 - КР Экономика
Профиль "Мировая экономика и международные экономические отношения"

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании МБШ

Протокол от _3.09.2026 г. № 1__
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: Кочербаева Айнура Анатольевна

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Целью–преддипломной практики является - закрепление полученных знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование практических навыков самостоятельной работы, а также использование теоретических и методических основ изученных дисциплин для решения комплексных задач в области развития субъектов национальных и зарубежных рынков |
| 1.2 ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 1.2.1 | - приобретение способности самостоятельного представления о специфике работы базовых предприятий или организаций; |
| 1.2.2 | - закрепление знаний основных положений вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда; |
| 1.2.3 | - закрепление знаний основных положений вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда; |
| 1.2.4 | - ознакомление с основным содержанием нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций; |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП – Б2.О.02 (Пд) | |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Микроэкономика |
| 2.1.2 | Макроэкономика |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение дисциплины необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Б2.В.01 (П) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.<br>Знать; Уровень 1:<br>-методики поиска, сбора информации;<br>-отечественные и зарубежные источники информации в сфере своей профессиональной деятельности.<br>Уметь; Уровень 1:<br>-применять методики поиска, сбора и обработки информационных источников;<br>-осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных информационных источников литературы.<br>Владеть; Уровень1: |

-навыками сбора, поиска тнформации через различные источники библиографических данных и сайтов;
- навыками критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Знать; Уровень 1:
- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач.
- основные методы оценки разных способов решения поставленных задач.
Владеть; Уровень1:
-оптимальными способами при выборе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- навыками адаптации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с учетом правовых норм в условиях ограничений ресурсной базы.
УК - 3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:
Знать; Уровень 1:
- основные организационные правила и методы работы в команде;
- общие методы самоконтроля, саморазвития, самодисциплины и самообучения.
Уметь; Уровень 1:
- распределять, планировать т контролировать продуктивно свое учебное время;
- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самоконтроля.
Владеть; Уровень1:
- основными методами управления собственными ресурсами;
- навыками организационных мероприятий и достижения поставленных задач.

УК -4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) Межкультурное взаимодействие.
Знать; Уровень 1:
- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках;
- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Уметь; Уровень 1:
- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методах и навыках делового общения;
- применять полученные знания на кыргызском, русском и иностранных языках.
Владеть; Уровень1:
-навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности;
-навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на кыргызском, русском и иностранных языках.

УК -6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни:
Знать; Уровень 1:
- основные приемы эффективного управления собственным временем;

- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из профессиональных навыков;
Уметь; Уровень 1:
- планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения,
исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации.
Владеть; Уровень 1:
- навыками управления собственным временем;
- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;
- методиками саморазвития и самообразования.

УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды.
Знать; Уровень 1:
- классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
Уметь; Уровень 1:
- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;
- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждения.

Владеть; Уровень 1:
- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;
- навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
Знать; Уровень 1:
- теоретические знания о психофизических особенностях развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностях их обучения и воспитания, особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
Уметь; Уровень 1:
- планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом.
Владеть; Уровень 1:
- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Гражданская позиция.
Знать; Уровень 1:

- положения об основных документах, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности;
- об источниках финансирования, принципах планирования экономической деятельности и
критериях оценки затрат и обоснованности экономических решений.
Уметь; Уровень 1:
- применять методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей;
- использовать финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.
Владеть; Уровень 1:
-обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.

УК-11- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
Знать; Уровень 1:
- основные понятия и признаки экстремизма, терроризма,
коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.
Уметь; Уровень 1:
- выявлять и давать оценку проявлениям экстремизма, терроризма коррупционного поведения и содействует его пресечению.
Владеть; Уровень 1:
- навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения. С уважением относится к праву и закону.

ОПК-1-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Знать; Уровень 1:
- основы стандартных профессиональных задач и применять их в условиях информационных коммуникаций;
- базу основных библиографических ссылок и применять их с учетом современных технологий.
Уметь; Уровень 1:
- решать ситуационные задачи с применением информационных источников;
-применять свою профессиональную деятельность на основе полученных теоретических и практических навыков.
Владеть; Уровень1:
- методами сбора, обработки информационной базы с учетом технологических коммуникационных навыков;
- основами учета информационных техник и технологий.
ОПК -2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Знать; Уровень 1:

- основы теории, источники информации, необходимые для анализа деятельности и решения поставленных управленческих задач;
- способы сбора, обработки и анализа экономических и статистических данных для решения управленческих задач.

Уметь; Уровень 1:
- использовать современные методы обработки и анализа данных в зависимости от поставленных задач для решений профессиональных навыков;
-применять современные информационные технологии для решения экономических задач.

Владеть; Уровень1:
- современными специализированными программами и базами данных;
- анализом данных, которые характеризуют деятельность субъектов на мировом рынке.

ОПК – 3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы:

Знать; Уровень 1:
-основные подходы разработки и обоснования организационно – управленческих задач;
- теоретические основы для анализа экономических данных в соответствии с поставленными задачами.

Уметь; Уровень 1:
- анализировать экономические и общемировые тенденции статистических данных;
- обрабатывать, рассчитывать и обосновывать полученные результаты.

Владеть; Уровень1:
- основными методами и механизмами обследования и реализации организационных и иных решений в сложившихся ситуациях;
- умением проанализировать экономические данные с учетом конечных результатов и выводов.

ОПК - 4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность:

Знать; Уровень 1:
-основные способы определения рыночных возможностей , а также основные виды и разделы бизнес – плана;
- понятие, сущность предпринимательской деятельности , а также основные виды стратегий.

Уметь; Уровень 1:
- анализировать и интерпретировать рыночную информацию и использовать ее для обработки бизнес – планов;
-оценивать эффективность создания новых направлений и стратегий в предпринимательской и иной деятельности.

Владеть; Уровень1:
- основными методами и инструментами разработки и обоснования бизнес – планов;
-методами обоснования и принятия ключевых предпринимательских решений, навыками и методами разработки т реализации конкурентоспособных стратегий.

ОПК - 5 - способен работать с программным обеспечением общего, специального назначения и моделирования экономических объектов:
Знать; Уровень 1:
- типы программных структур управления предприятий и организаций как основных объектов рынка;
-- назначение и функции программных подразделений предприятий и организаций.
Уметь; Уровень 1:
- использовать нормативные программные документы в экономической и производственной деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.
Владеть; Уровень 1:
- методами программного оформления отчетов по результатам проведенных работ и исследований;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ОПК – 6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знать; Уровень 1:
- современные принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач;
-способы и принципы работы информационных технологий, базы данных для решения задач и целей в профессиональной деятельности.
Уметь; Уровень 1:
-работать в системе современных информационных технологий с применением источников Интернета и библиографических источников информации;
-использовать свои теоретические знания в практической профессиональной деятельности в области современных информационных источников.
Владеть; Уровень 1:
-способностью применять все навыки информационной грамотности и использование всех профессиональных навыков;
-навыками и знаниями в области информационных технологий с использованием современных источников и базы данных.
ПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) по мировой экономике при решении ситуационных и профессиональных задач.
Знать; Уровень 1:
- особенности характеристик предприятий, фирм и организаций в условиях развития мировой экономики;
- основные направления развития стран в мировой экономики и их классификацию.
Уметь; Уровень 1:
- эффективно разрабатывать и применять экономические инструменты на мировых и глобальных рынках.
-анализировать основные показатели эффективности работы предприятий и организаций на мировом рынке в условиях возрастающей конкуренции.
Владеть; Уровень 1:
- навыками формирования предложений по совершенствованию политики предприятий на мировом рынке товаров и сферы услуг.
- навыками формирования предложений по совершенствованию политики и стратегий по завоеванию зарубежных рынков.

ПК -2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
Знать; Уровень 1:
- экономико-математические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способность к сбору и предварительной обработке данных.
Уметь:
- применять разнообразные методы анализа взаимосвязанных общемировых процессов;
- способность применять разнообразные методы анализа взаимосвязанных социально - экономических явлений или процессов в мировом аспекте.
Владеть:
- способность применять особые виды моделей для решения задач практической и теоретической направленности;
- способность к аналитическому исследованию, обработке больших массивов данных и системному анализу данных, необходимых для решения профессиональных задач.
Владеть; Уровень 1:
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
- способностью к системному подходу для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

ПК-3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.
Знать; Уровень 1:
- основные экономические проблемы и сравнивать различные теории на макро и микро уровнях;
- различные инструментальные средства для обработки экономических данных и осуществлять анализ полученных результатов.
- теоретические основы различных экономических процессов на макро и микро уровнях.

Уметь; Уровень 1:
- сформулировать и обосновать выводы по полученным результатам расчетов на макро и микро уровнях;
- получать на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
Владеть; Уровень 1:
- навыками нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

ПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
Знать; Уровень 1:
- современные экономические и финансовые средства для решения аналитических и исследовательских задач в профессиональной деятельности;
- основные информационные технологии для решения экономических и исследовательских задач.

Уметь; Уровень 1:
- использовать специализированные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
- применять разнообразные методы анализа взаимосвязанных экономических явлений или процессов.

Владеть; Уровень 1:
- применять особые виды моделей для решения экономических задач практической и экспериментальной мировой экономики;
- Способность проводить финансовые и экономические расчеты.

| | |
|---|---|
| Знать: | |
| Уровень 1 | - функции, задачи, обязанности сотрудников всех уровней; |
| Уровень 2 | - типы организационных структур управления предприятий и организаций; |
| Уровень 3 | - назначение и функции основных подразделений предприятий и организаций; |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | - использовать нормативные правовые документы в экономической и производственной деятельности; |
| Уровень 2 | - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; |
| Уровень 3 | - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | - методами грамотного оформления отчетов по результатам проведенных работ и исследований; |
| Уровень 2 | - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; |
| Уровень 3 | - способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| | |
|---|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - особенности формирования организационной структуры предприятий и организаций; |
| 3.1.2. | - подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации; |
| 3.1.3. | - социальную значимость своей будущей профессии – экономист в области мировой экономики; |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1. | - определять существующие недостатки в организационной структуре управления предприятия или организации, а также формулировать предложения по их устранению; |
| 3.2.2. | - логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь; |
| 3.2.3. | - работать с коллегами в коллективе; |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1. | - навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения; |
| 3.1.2. | - способами анализа социально значимых экономических проблем и процессов; |
| 3.1.3. | - основными методами и средствами получения, хранения, переработки экономической и статистической информации; |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Код занятия | Наименование разделов и тем/вид/занятия | Семестр / курс | Часов | Компетенции | Литература | Интеракт. | Примечание |
| 1 | Раздел 1. Вводные лекции | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Понятие, сущность базовых организаций /Лекция/ | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9, 10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6. ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | 2 | Текущее аудиторное обучение |
| 1.1.1 | Понятие, сущность базовых организаций /Семинар/ | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9, 10,11. ОПК – 1,2,3,4,5.6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | 0 | Защита отчетов |
| 1.1.2 | Понятие, сущность базовых организаций /СРС: АСР/ВСР/ | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9, 10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | 0 | Задания для СРС/КДЗ. |
| 1.2 | Структура базовый организации /Лекция/ | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9, 10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | 0 | Текущее аудиторное обучение |
| 1.2.1 | Структура базовой организации /Семинар/ | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9, 10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | 0 | Текущее аудиторное обучение |
| 2 | Раздел 2 Сущность работы базовой организации | | | | | | |
| 2.1. | Классификация базовой организации /Лекция/ | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9, 10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | 0 | Текущее аудиторное обучение |
| 2.1.2 | Классификация базовой организации /Семинар/ | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9, 10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | 0 | Текущее аудиторное обучение |
| 2.2 | Классификация базовой организации /СРС: АСР/ВСР/ | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9, 10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 | См. список литературы | 0 | Задания для СРС/КДЗ. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ПК-1,2,3,4 | | | |
| 2.2.1 | Основные функции и назначение базовой организации /Лекция/ | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9,10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | 0 | Текущее аудиторное обучение |
| 2.2.2 | Основные функции и назначение базовой организации /Семинар/ | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9,10,11. ОПК – 1,2,3,4,5, 6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | 0 | Текущее аудиторное обучение |
| 3 | Раздел 3 Сбор данных о работе базовой организации | | | | | | |
| 3.1. | Показатели эффективности работы предприятия /Лекция/ | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9,10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | 2 | Текущее аудиторное обучение |
| 3.1.1 | Показатели эффективности работы предприятия /Семинар/ | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9,10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | 0 | Работа по сбору данных о базовой организации |
| 3.1.2 | Показатели эффективности работы предприятия /СРС: АСР/ВСР/ | | | | | | Работа по сбору данных о базовой организации |
| 3.2. | Прибыльность и доходность базовой организации /Лекция/ | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9,10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | 0 | Работа по сбору данных о базовой организации |
| 3.2.1 | Прибыльность и доходность базовой организации /Семинар/ | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9,10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | 0 | Работа по сбору данных о базовой организации |
| 3.2.2 | Прибыльность и доходность базовой организации /СРС: АСР/ВСР/ | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9,10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | | Работа по сбору данных о базовой организации |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Раздел 4 Практический сбор данных о работе базовой организации | 6 | | УК-1,2,3,4,6,8,9,10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 ПК-1,2,3,4 | | | |
| 4.1 | Сбор первичных данных об истории становления базовой организации | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9,10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | | Работа по сбору данных о базовой организации |
| 4.2 | Сбор данных об структуре базовой организации | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9,10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | | Работа по сбору данных о базовой организации |
| 4.3 | Анализ статистических данных и собранного материала о базовой организации | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9,10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | | Работа со статистическим материалом |
| | Раздел 5 Подготовительная работа п окончательное написанию отчета по практике | | | | | | |
| 5.1 | Сдача отчета на кафедру. | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9,10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | | Сдача отсчётов на кафедру |
| 5.2 | Проверка отчета научным руководителем от КРСУ | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9,10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | | Исправление отчетов |
| 5.3 | Исправление сделанных руководителем от КРСУ замечаний. | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9,10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | | Написание отчетов |
| | Раздел 6 Сдача отчетов по практике на кафедре | 6 | 14 | УК-1,2,3,4,6,8,9,10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.1 | Защита и итоговый зачет с оценкой. | 6 | 16 | УК-1,2,3,4,6,8,9,10,11. ОПК – 1,2,3,4,5,6 ПК-1,2,3,4 | См. список литературы | | Защита отчетов |
| | ИТОГО: | 6 | 324 | контроль | 31,7 | 4 | ЗАЧЕТ с оценкой |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 5.1 Контрольные вопросы и задания

5.1 Контрольные вопросы и задания

В результате изучения дисциплины бакалавры должны ЗНАТЬ:

- функции, задачи, обязанности сотрудников всех уровней;
- типы организационных структур управления предприятий и организаций;
- назначение и функции основных подразделений предприятий и организаций;
- особенности формирования организационной структуры предприятий и организаций;
- подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации;
- социальную значимость своей будущей профессии – экономист в области мировой экономики.

Перечень вопросов для проверки обученности ЗНАТЬ:

В результате изучения дисциплины бакалавры должны УМЕТЬ:

- определять существующие недостатки в организационной структуре управления предприятия или организации, а также формулировать предложения по их устранению;
- логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь;
- работать с коллегами в коллективе;
- использовать нормативные правовые документы в экономической и производственной деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;

Перечень вопросов для проверки обученности УМЕТЬ:
(СМОТРЕТЬ - ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

В результате изучения дисциплины бакалавры должны ВЛАДЕТЬ:

- методами грамотного оформления отчетов по результатам проведенных работ и исследований;
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения;
- способами анализа социально значимых экономических проблем и процессов;
- основными методами и средствами получения, хранения, переработки экономической и статистической информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;

Перечень вопросов для проверки обученности ВЛАДЕТЬ:
Перечень дополнительных вопросов к семинарским (практическим) занятиям, самостоятельной работе студентов и контрольному домашнему заданию (СРС/КДЗ) (СМОТРЕТЬ ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

## 5.2 Темы - ДОКЛАДОВ

15. ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)»
Преддипломная практика

## 5.3 Фонд оценочных средств

1. ДОКЛАДЫ - их тематика и основные требования к их исполнению (Приложение 1);
4. ЭССЕ (Приложение 2).

## 5.4 Перечень видов оценочных средств

1. ДОКЛАДЫ - их тематика и основные требования к их исполнению (Приложение 1);
2. ЭССЕ (Приложение 2).

Шкала оценивания ТЕСТА:
«Отлично» – 85-100 %- получены правильные ответы на все вопросы.
«Хорошо» – 70-79 % -получены достаточно развернутые ответы на вопросы.
«Удовлетворительно» - 50–69 % – получены неполные ответы на все вопросы.
«Неудовлетворительно» - менее 50% – получены ответы не на все вопросы.

### Шкала оценивания ДОКЛАДА:

«Отлично»:
1. Оформление доклада соответствует предъявляемым требованиям к работам данного вида.
2. Пункты плана соответствуют его содержанию с нумерацией страниц.
3. Введение раскрыто согласно изученной темы.
4. Основные главы 1,2 и 3 раскрыты полностью, содержат теоретический и практический (статистический) материал.
5. Заключение содержит выводы по исследуемой теме.
6. Список использованных источников соответствует содержимому прилагаемых сносок.
7. Доклад защищен с помощью мультимедийного оборудования (Показ СЛАЙДОВ).

«Хорошо»:
1. Оформление доклада соответствует предъявляемым требованиям к работам данного вида.
2. Пункты плана соответствуют его содержанию с нумерацией страниц.
3. Введение раскрыто согласно изученной темы.
4. Основные главы 1,2 и 3 раскрыты полностью, но содержат не значительные замечания по теоретической и практической части данной работы.
5. Заключение содержит выводы по исследуемой теме.

6. Список использованных источников соответствует содержимому прилагаемых сносок.
7. Доклад защищен с помощью презентации и использования мультимедийного оборудования (Показ СЛАЙДОВ).
«Удовлетворительно»:
1. Оформление доклада не совсем соответствует предъявляемым требованиям к работам данного вида.
2. Пункты плана не совсем соответствуют его содержанию с нумерацией страниц.
3. Введение раскрыто не полностью согласно изученной темы.
4. Основные главы 1,2 и 3 раскрыты не полностью, есть существенные замечания.
5. Заключение содержит не все выводы по исследуемой теме.
6. Список использованных источников не совсем соответствует содержимому прилагаемых сносок.
7. Доклад защищен с помощью презентации и использования мультимедийного оборудования (Показ СЛАЙДОВ), имеются значительные замечания.
«Неудовлетворительно»:
1. Оформление доклад не соответствует предъявляемым требованиям к работам данного вида.
2. Пункты плана не соответствуют его содержанию с нумерацией страниц.
3. Введение не соответствует предъявляемым требованиям и не раскрыто согласно изученной темы.
4. Основные главы 1,2 и 3 совсем не раскрыты полностью и не содержат теоретический и практический (статистический) материал.
5. В заключении нет выводов по исследуемой теме.
6. Список использованных источников не соответствует содержимому прилагаемых сносок.
7. Доклад не защищен с помощью презентации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Кнышова, Е.Н. / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. | Экономика организации: Учебник | М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2022. |
| Л1.2 | Чеботарев, Н. Ф | Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. | Москва: Издательскоторговая корпорация «Дашков и К°», 2021. |
| Л1.3 | Антипина О.Н., Миклашевская Н.А. | Основы современной микро- и макроэкономики: Материалы межфакультетского учебного курса МГУ имени М.В. Ломоносова. Учебное пособие. | ТЕИС Москва. 2023 г. |
| Л1.4 | Под ред. А.С.Булатова. | Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс: учебник | Мосва: КНОРУС, 2023. – 916 с. |
| Л1.2 | Мокий, М.С. | Экономика организации: Учебник и практикум. | Люберцы: Юрайт, 2022. |

| 6. 2 Дополнительная литература | | | |
|---|---|---|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Растова, Ю.И. / Ю.И. Растова, С.А. Фирсова. | Экономика организации (предприятия): Учебное пособие | М.: КноРус, 2022. - 280 с. |
| Л2.2 | Акимов А. В., Яковлев А. И. | Общество и технологии в XXI веке: прогнозы и управление развитием в странах Востока и Запада. | Москва, 2023. – 400 с. |
| Л2.3 | Гудкова Т.В., Заздравных А.В., Улупова В.Л. | Современная фирма: поведение, стратегия, культура. Учебное пособие. | М: КноРус Москва. 2024 г. |
| | | | |
| Л2.4 | Чайников, В.В. Экономика предприятия | Экономика предприятия(организации): Учебное пособие | - М.: ЮНИТИ, 2023. - 439 с. |
| 6.2.1 Методические разработки | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л 6.2.1 | - | - | - |
| 6. 2.2 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | | | |
| Э1 | Сайт всемирных компаний | | http://www.crossculture.com |
| Э2 | всемирный экономический сайт | | www.economy.gov.ru |
| 6.3.Компетентностно-ориентированные образовательные технологии | | | |
| 6.3. | Традиционные образовательные технологии (лекции, семинарские (практические занятия). | | |
| 6.3.1 | Интерактивные технологии (лекции с использованием слайд - презентаций, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно – профессиональной задачи/ работа в малых группах, анализ конкретных ситуаций, метод коллективной оценки различных ситуаций по заданиям и т.д.) | | |
| 6.3.2 | Информационно-образовательные технологии (подготовка и защита ДОКЛАДОВ) - работ с представлением презентаций | | |
| 6.3.3 | Подготовка и ответы на дополнительные вопросы по данной дисциплине в пределах учебной программы. Выполнение самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы. | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения | | | |
| 6.4.1 | Библиотечный фонд и электронная библиотечная база КРСУ, Интегрированный научный портал в зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования. (Включает РИНЦ – библиографическая база данных публикаций авторов и SCIENCE INDEX – информационно – аналитическая система, позволяющая проводить аналитические и статистические исследования публикационной активности ученых и научных организаций). Режим доступа: http://elibrary.ru/ | | |
| 6.4.2 | Научная электронная библиотека КРСУ. Режим доступа: http://www.lib.krsu.edu.kg | | |

| | |
|---|---|
| 6.4.3 | Электронно – библиотечная система «ZNANIUM.COM». Режим доступа: http://www.znanium.com/ |
| 6.4.4 | Библиотека по кросс-культурной среде http://www.ac.wwu.edu/~culture/contents_complete.htm |
| 6.4.5 | сайт Р. Льюиса (Richard Lewis Communications) http://www.crossculture.com |
| 6.4. 6. | всемирный экономический сайт www.economy.gov.ru |
| 6.4.7 | Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ: http://www.gks.ru |
| 6.4.8 | Официальный сайт национального статистического комитета КР: http://www.stat.kg |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Лекционную аудиторию вместимостью не менее 50 посадочных мест, оборудованную учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном. |
| 7.2 | Аудиторию для проведения семинарских (практических) занятий, оборудованную учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном. |
| 7.3 | Библиотеку и читальный зал, оснащенный компьютерной техникой для доступа к базам данных Интернет и электронному каталогу библиотеки КРСУ. |
| 7.4 | Компьютерные классы для всех видов выполнения самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов. |

| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|

8.1 Технологическая карта дисциплины : «Преддипломная практика»

Раздел 1 Модуль 1 – Модуль 2 Вводные лекции

Тема 1. 1 Понятие, сущность базовых организаций (2 часа).
Тема 1.2 Структура базовой организации (2 часа)
Текущий контроль - активность, посещаемость лекций, семинарских занятий; СРС – аудиторная и внеаудиторная работа. Подготовка и защита отчетов Максимум – 8 баллов.
Рубежный контроль. Написание письменных отчетов. Максимум – 10 баллов.
Промежуточный контроль – (20-30 баллов): оценка знаний – 1. ответы на вопросы по пройденному материалу дисциплины, 2. оценка знаний, умений и навыков – используя пройденный материал по дисциплине, выполнить задания.

Раздел 2 Модуль 3 – Модуль 4 Сущность работы базовой организации

Тема 2.1 Структура базовой организации (2 часа)
Тема 2.2 Классификация базовой организации (2 часа)
Текущий контроль - активность, посещаемость лекций, семинарских занятий; СРС – аудиторная и внеаудиторная работа. Подготовка и защита отчетов Максимум – 8 баллов.
Рубежный контроль –Написание письменно отчетов. Максимум – 10 баллов.
Промежуточный контроль – (20-30 баллов): оценка знаний – 1. ответы на вопросы по пройденному материалу дисциплины, 2. оценка знаний, умений и навыков – используя пройденный материал по дисциплине, выполнить задания.

Раздел 3 Модуль 3 – Модуль 5 Сбор данных о работе базовой организации

Тема 3.1 Показатели эффективности работы предприятия (8 часов)
Тема 3.2 Прибыльность и доходность базовой организации (8 часов)
Текущий контроль - активность, посещаемость лекций, семинарских занятий; СРС – аудиторная и внеаудиторная работа. Подготовка отчетов. Максимум – 8 баллов.
Рубежный контроль –. Написание письменных отчетов. Максимум – 10 баллов.
Промежуточный контроль – (20-30 баллов): оценка знаний – 1. ответы на вопросы по пройденному материалу дисциплины, 2. оценка знаний, умений и навыков – используя пройденный материал по дисциплине, выполнить задания.

Раздел 4 Модуль 6 – Модуль 7 практический сбор данных о работе базовой организации
Тема 4.1 Сбор первичных данных об истории становления базовой организации (14 часов)
Тема 4.2 Сбор данных об структуре предприятия (14 часов)
Тема 4.3 Анализ статистических данных и собранного материала о базовой организации (14 часов)
Текущий контроль - активность, посещаемость лекций, семинарских занятий; СРС – аудиторная и внеаудиторная работа. Подготовка отчетов. Максимум – 8 баллов.
Рубежный контроль -Написание письменных отчетов. Максимум – 10 баллов.
Промежуточный контроль – (20-30 баллов): оценка знаний – 1. ответы на вопросы по пройденному материалу дисциплины, 2. оценка знаний, умений и навыков – используя пройденный материал по дисциплине, выполнить задания.

Раздел 5 Модуль 8 Подготовительная работа и окончательное написание отчета по практике.

Тема 5.1 Сдача отчетов на кафедру (14 часов)
Тема 5.2 Проверка отчета научным руководителем (14 часов)
Тема 5.3 Исправление сделанных руководителем от КРСУ замечаний (14 часов)
Текущий контроль - активность, посещаемость лекций, семинарских занятий; СРС – аудиторная и внеаудиторная работа. Подготовка отчетов. Максимум – 8 баллов.
Рубежный контроль Написание письменных отчетов. Максимум – 10 баллов.
Промежуточный контроль – (20-30 баллов): оценка знаний – 1. ответы на вопросы по пройденному материалу дисциплины, 2. оценка знаний, умений и навыков – используя пройденный материал по дисциплине, выполнить задания.

Раздел 6 Модуль 9 Сдача отчетов по практике на кафедре. Защита отчетов.

Тема 6.1 Защита и итоговый зачет с оценкой (14 часов)
Текущий контроль - активность, посещаемость лекций, семинарских занятий; СРС – аудиторная и внеаудиторная работа. Подготовка отчетов. Максимум – 8 баллов.
Рубежный контроль –Промежуточный контроль – (20-30 баллов): оценка знаний – 1. ответы на вопросы по пройденному материалу дисциплины, 2. оценка знаний, умений и навыков – используя пройденный материал по дисциплине, выполнить задания.

8.2 Формы промежуточного, рубежного и итогового контроля

По дисциплине «Преддипломная практика» предусмотрены следующие формы контроля знания студентов:
- Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами материалом. В течение семестра в соответствии с программой курса выполняются лабораторные работы и проводится опрос студентов по каждой теме.
- Промежуточный контроль проводится с целью определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Наиболее эффективным является его проведение в письменной форме в виде рефератов и тестовых заданий, составленных по разделам дисциплины с использованием специального программного обеспечения.
Отвечая на тесты, студенты смогут в предельно сжатые сроки систематизировать знания, приобретенные в процессе изучения дисциплины, сосредоточить свое внимание на основных понятиях, сформулировать примерную структуру ответов на важные экзаменационные вопросы.
Результаты промежуточного контроля по оценке рефератов фиксируются в «Электронной ведомости текущего контроля знаний в семестре».
- Рубежный контроль: проводятся контрольные работы по определенным темам образовательной программы. Результаты контрольных работ фиксируются в «Ведомости текущего контроля знаний в семестре».
- Итоговый контроль: Для контроля усвоения данной дисциплины предусмотрен экзамен, на котором студентам необходимо ответить на вопросы ТЕСТА (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

8.3 Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий

Семинар - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель такой формы обучения - углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

В учебно-воспитательном процессе семинарские занятия выполняют многообразные задачи, в частности:

- стимулируют регулярное изучение программного материала, первоисточников научной литературы;

- закрепляют знания, полученные при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы;

- обогащают знаниями благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии, корректируют ранее полученные знания;

- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения;

- прививают навыки устного выступления по теоретическим вопросам, приучают свободно оперировать понятиями и категориями;

- предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу студентов, так и свою работу.

На семинарских занятиях студенты и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель составляет рабочий план проведения семинара, в котором отражены следующие вопросы: цель занятия, темы докладов (сообщений) и литература для их подготовки, перечень дополнительных проблемных вопросов, задачи и упражнения, перечень используемых технических средств обучения.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение заданных вопросов по соответствующей теме.

9. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине:

| Проверка остаточных знаний: | | | |
|---|---|---|---|
| Предшествующие дисциплины | | Последующие дисциплины | |
| min | max | min | max |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 5 | 1 | 5 |

P.S Проверка остаточных знаний по предшествующим дисциплинам и знаниям полученным в процессе для изучения последующих дисциплин оценивается по всем формам текущего, рубежного и итогового контроля.

Модуль 1 Раздел 1; Модуль 2 Раздел 2;Модуль 3 Раздел 3; Модуль 4 Раздел 4; Модуль 5 Раздел 5; Модуль 6 Раздел 6;

| № п/п | Текущая и промежуточная форма аудиторных и внеаудиторных работ | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | min | max |
| 1. | Проверка остаточных знаний по предшествующим и освоению дисциплины для последующих дисциплин. | 1 | 5 |
| 2. | Групповая работа – на семинарских (практических) занятиях | 3 | 5 |
| 3. | Работа с основными и дополнительными библиографическими источниками литературы | 3 | 5 |
| 4. | Индивидуальная работа над докладом – составление и утверждение плана и написание доклада. | 3 | 5 |
| 5. | Защита и презентация доклада и слайдовый показ в формате power point/ | 3 | 5 |
| 6. | Выполнение заданий по темам семинарских (практических) занятий и устный опрос | 3 | 5 |
| 7. | Выполнение самостоятельной работы по СРС – АСР/ВСР | 3 | 5 |
| 8. | Выполнение заданий по ДОКЛАДУ и его подготовительный этап | 3 | 5 |
| 9. | Активность и участие студента в устном опросе на семинарских (практических) занятиях | 3 | 5 |
| 10. | Написание письменной контрольной аудиторной работы | 3 | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. | Введение отдельной тетради по СРС и выполнение контрольных домашних заданий | 3 | 5 |
| 12. | Участие студента и его суждение по обзору современного состояния системы маркетинга по соответствующим темам | 3 | 5 |
| 13. | Нахождение студентом дополнительного материала и информации для подготовки аудиторной и внеаудиторной СРС | 3 | 5 |
| 14. | Посещение лекционных и семинарских (практических) занятий | 3 | 5 |
| 15. | Написание ИТОГОВОГО ТЕСТА: | 20 | 30 |
| ИТОГО: | | 60 | 100 |

Требования к отчету по практике:

По окончании практики студенты составляют письменный отчет и сдают его на кафедру руководителю практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения учебной практики.

В отчете должно содержаться описание задач учебной практики, процессов их решения и полученных результатов.

Структура и содержание отчета

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, обязательного и, при необходимости, дополнительного приложения.

Общая часть строится по следующей структуре:

1. Общая характеристика организации и ее структурных подразделений.
2. Цели, задачи, функции, организационная структура управления, технология работы организации и ее структурных подразделений.
3. Цели организации.
4. Задачи и функции организации.
5. Организационная структура управления организации.
6. Основные виды документов, используемых в деятельности организации.

6. Система ресурсов в организации.

7. Технология производства товаров или оказания услуг.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности организации.

9. Предложения по совершенствованию деятельности организации в рамках изученных вопросов.

10. Сведения о выполненной за время практики работе и др.

В заключении обобщаются результаты практики.

Список использованных источников и литературы (За последние пять лет) включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, выступления, периодические издания, связанные с деятельностью организации. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

В отчет включаются следующие обязательные приложения:

- отзыв о прохождении практики и работе студента, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации;

- справка-мнение студента о содержании и организации практики, включающая конкретные предложения по ее совершенствованию.

В качестве дополнительного приложения могут входить копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Требования к оформлению отчета:

Отчет печатается на листах формата А4 и должен быть помещен в скоросшиватель. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально и не должен быть менее 10 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта.

Защита отчета:

В 3-дневный срок после начала учебного процесса студенты сдают на кафедру Экономики и менеджмента оформленные отчеты. Отчет по практике предварительно рассматривает руководитель практики и принимает решение о допуске его к защите.

Защита отчета осуществляется студентом на зачете, который вносится в сетку расписаний. Зачет принимает руководитель практики от кафедры. При защите отчета могут также присутствовать заведующий и преподаватели кафедры, организующей практику, сотрудники учебного отдела, руководители практики от организации. Во время защиты практики студент кратко излагает этапы ее прохождения и полученные результаты. По результатам прохождения учебной практики и ее защите выставляется оценка.

Бакалавр, не выполнивший без уважительной причины программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не сдавший зачет по практике, к сдаче сессии не допускается. Рассматривается вопрос о повторном направлении его на практику и исправлении всех замечаний руководителя от вуза.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Темы ДОКЛАДОВ по дисциплине «Преддипломной практике»

Семинар - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель такой формы обучения - углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

В учебно-воспитательном процессе семинарские занятия выполняют многообразные задачи, в частности:

- стимулируют регулярное изучение программного материала, первоисточников научной литературы;
- закрепляют знания, полученные при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы;
- обогащают знаниями благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии, корректируют ранее полученные знания;
- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения;
- прививают навыки устного выступления по теоретическим вопросам, приучают свободно оперировать понятиями и категориями;
- предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу студентов, так и свою работу.

На семинарских занятиях студенты и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель составляет рабочий план проведения семинара, в котором отражены следующие вопросы: цель занятия, темы докладов (сообщений) и литература для их подготовки, перечень дополнительных проблемных вопросов, задачи и упражнения, перечень используемых технических средств обучения.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение заданных вопросов по соответствующей теме:

1. Пояснить сущность показателя «рентабельность», изложить ее виды, методику расчета. Раскрыть пути повышения рентабельности.
2. Охарактеризовать виды планов
3. Изложить сущность плана производства и реализации продукции, раскрыть показатели плана
4. Изложить, какие показатели рассчитываются в плане производства и реализации продукции. Раскрыть сущность показателей плана производства: натуральных, условно-натуральных, трудовых; их область применения.
5. Раскрыть сущность стоимостных показателей плана производства, методику их расчета и область их применения.
6. Охарактеризовать показатель «производственная мощность», понятие, виды, принципы определения производственной мощности.
7. Привести методику расчета показателей производственной мощности, пути повышения эффективности использования производственной мощности

8. Привести методику расчета производственной мощности предприятия. Изложить методику расчета коэффициента использования производственной мощности, роль данного показателя.
9. Изложить сущность показателей плана МТО и привести методику их расчета
10. Изложить роль нормирования материальных ресурсов и методику расчета нормы расхода материальных ресурсов
11. Привести методику расчета нормы запаса и охарактеризовать ее составляющие.
12. Изложить роль баланса рабочего времени в процессе планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Привести методику расчета показателей и их сущность.
13. Привести классификацию персонала предприятия, применяемую в планировании
14. Изложить методику планирования численности основных рабочих.
15. Объяснить сущность, роль задачи бизнес-плана. Охарактеризовать особенности бизнес-плана, его содержание
16. Описать содержание разделов бизнес-плана.
17. Изложить значение показателя «точка безубыточности», методику расчета и привести графическую модель точки безубыточности.
18. Раскрыть роль бизнес-плана. Привести методику расчета основных показателей бизнес-плана. Охарактеризовать сущность производительности труда, пояснить показатели и изложить факторы роста производительности труда
19. Раскрыть источники, факторы и пути снижения себестоимости
20. Охарактеризовать состав ФЗП, основной и дополнительный ФЗП
21. Привести методику расчета фондов заработной платы, среднемесячной заработной платы
22. Охарактеризовать основные виды доплат и надбавок к заработной плате.
23. Раскрыть сущность и критерии эффективности производства. Указать факторы, влияющие на экономическую эффективность организации
24. Перечислить факторы, влияющие на экономическую эффективность производства. Охарактеризовать количественное выражение затрат.
25. Охарактеризовать количественное выражение результатов. Изложить методику расчета дифференцированных показателей эффективности производства.
26. Привести систему показателей оценки экономической эффективности. Изложить методику расчета годового экономического эффекта
27. Изложить методику расчета показателей сравнительной эффективности при выборе оптимального экономического решения методом приведенных затрат
28. Охарактеризовать сущность понятия «инновация». Привести классификацию инноваций, их задачи и направления.
29. Раскрыть сущность инвестиций, пояснить классификацию и источники финансирования инвестиций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Темы Эссе:

1. Сущность мирового хозяйства и международных экономических отношений.

2. Европейская интеграция и ее особенности.

3. Новые тенденции в мировом хозяйстве.

4. Пути и проблемы становления Экономического и Валютного Союза.

5. Международная конкуренция и особенности ее проявления в современных условиях

6. Мировая валютная система и ее эволюция.

7. Народонаселение мира. Размещение, плотность и структура населения.

8. Валютный рынок.

9. Понятие о воспроизводстве населения. Демографическая политика.

10. Валютный курс.

11. Трудовые ресурсы.

12. Межгосударственные структуры в валютно-финансовой сфере.

13. Международное движение рабочей силы.

14. Понятие «офф-шор».

15. Регулирование миграции.

16. Свободные экономические зоны и их место в мировой экономике.

17. Евразийский экономический союз и перспективы его развития.

18. Меркантилистская теория международной торговли.

19. Топливно-энергетические ресурсы. ОПЕК и его роль в мировой экономике.

20. Экономико-географическая характеристика США.

21. Теория абсолютных и сравнительных преимуществ.

22. Экономика США и ее роль в глобальной мировой экономике.

23. ШОС и перспективы ее развития.

24. Отраслевая структура ВВП как показатель уровня социально-экономического развития страны.

25. Экономика ЕЭС и перспективы ее развития в современных условиях.

26. Государственно-монополистическое регулирование экономики США.

27. Международная специализация производства.

28. Структура экономики США.

29. Особенности международного производственного кооперирования.

30. Внешнеэкономические связи США.

58. Свободные экономические зоны Китая.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К основным базовым организациям относятся:

министерства и ведомства Кыргызской Республики соответствующего профиля:

Национальный банк Кыргызской Республики

720040, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Т. Уметалиева, 101

Приемная НБКР: +996 (312) 66-90-11, 66-90-12

Общественная приемная +996 (312) 66-90-09, 66-90-08, Факс: +996 (312) 61-04-56, 61-07-30

Вебмастер: webmaster@nbkr.kg, e-mail: mail@nbkr.kg

Отдел общественных связей и протокола: pr@nbkr.kg

Министерство иностранных дел Кыргызской Республики

Адрес: 720040, г. Бишкек, бульвар Эркиндик, 57

Телефон: +996(312) 62-05-45

Веб-сайт: http://www.mfa.kg

E-mail: gendep@mfa.gov.kg

Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики

Адрес: 720002, г. Бишкек, проспект Чуй, 106

Телефон: +996 (312) 62-05-90

E-mail: @mineconom.kg

Министерство финансов Кыргызской Республики

Адрес: 720040, г. Бишкек, проспект Эркиндик, 58

Телефон: +996(312) 66-05-04

Веб-сайт: http://www.minfin.kg

Министерство труда, миграции и молодежи

Адрес: 720040, г. Бишкек, улица Раззакова, 8/1

Телефон: +996 (312) 30-04-25

E-mail: manas-ordo.kg@mail.ru

Министерство энергетики и промышленности

Адрес: 720055 г. Бишкек, улица Ахунбаева, 119

Телефон: +996 (312) 56-18-22

E-mail: minenergo10@mail.ru

Коммерческие банки Кыргызской Республики:

Банк Азии

г. Бишкек, проспект Мира, 303. Телефон: +996 (312) 55-11-82; (312) 38-61-00

Банк Бай ТҮШҮМ

г. Бишкек, улица Уметалиева, 76. Телефон: +996 (312) 90-58-05

Банк KAZ КОМ

г. Бишкек, улица Шопокова, 101-101 «а». Телефон: + 996 (312) 33-30-00

Optima Bank

г. Бишкек, проспект Жибек-Жолу,493. Телефон:+996 (312) 90-59-59

РСК БАНК

г. Бишкек, бул. Молодой Гвардии, 38 «а». Телефон: +996 (312) 65-67-46

Банк КЫРГЫЗСТАН

г.Бишкек, улица Тоголок Молдо 54 «а». Телефон: +996 (312) 61-33-33

БТА БАНК

г. Бишкек, улица Московская 118. Телефон: +996 (312) 90-50-50

Бишкекский филиал НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА ПАКИСТАНА

г. Бишкек, улица Московская, 84. Телефон: + 996 (312) 62-47-21

Банк «ТОЛУБАЙ»

г. Бишкек, улица Уметалиева, 105. Телефон: +996 (312) 39-23-92

DEMIR KYRGYZ INTERNATIONAL BANK

г. Бишкек, проспект Чуй, 245. Телефон: +996 (312) 61-06-10

АЙЫЛ БАНК

г. Бишкек, улица Пушкина, 50. Телефон: +996 (312) 62-30-30

АМАНБАНК

г. Бишкек, улица Тыныстанова, 249. Телефон: +996 (312) 90-53-00

БАНК БАКАЙ

г. Бишкек, улица Исанова, 77. Телефон: +996 (312) 61-00-61

ДОС-КРЕДОБАНК

г. Бишкек, улица Исанова,81. Телефон: +996 (312) 69-27-77

РОСИНБАНК

г. Бишкек, улица Токтогула, 187. Телефон: +996 (312) 55-44-44

КАЗКОММЕРЦБАНК КЫРГЫЗСТАН

г. Бишкек, проспект Чуй, 155. Телефон: +996 (312) 33-30-00

ЭКОИСЛАМИКБАНК

г. Бишкек, переулок Геологический, 17. Телефон: +996 (312) 54-35-82

ХАЛЫКБАНК КЫРГЫЗСТАН

г. Бишкек, улица Фрунзе, 390. Телефон: +996 (312) 32-35-99

ВСЕМИРНЫЙ БАНК

г. Бишкек, улица Московская,214. Телефон: +996 (312) 45-40-40

ЕВРОПЕЙСКИЙ БАНК РЕКОНСТРУКЦИИ И РАЗВИТИЯ

г. Бишкек, переулок Геологический,26. Телефон: +996 (3120 53-00-12

Представительство ИНВЕСТИЦИОННОГО ТОРГОВОГО БАНКА

г. Бишкек, улица Фрунзе, 390. Телефон: +996 (312) 32-38-64

Представительство НЕМЕЦКОГО БАНКА РАЗВИТИЯ

г. Бишкек, бульвар Эркиндик, 58 «а». Телефон: +996 (312) 90-65-76

Представительство АЗИАТСКОГО БАНКА РАЗВИТИЯ

г. Бишкек, улица Орозбекова,52. Телефон: +996 (312) 90-04-45;

- посольства иностранных государств;

- производственные и другие предприятия различных форм собственности;

- фирмы, совместные предприятия, организации торговли и сферы услуг;

- предприятия и организации, относящиеся к малому, среднему и крупному бизнесу, в том числе и иностранные;

- научно-исследовательские институты и центры и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Технологическая карта учебных мероприятий:

1. Дисциплина: преддипломная практика;

2. Направление 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Мировая экономика и МЭО»;

3. Курс 3; всего по 324 часов или по 9 зачетных единиц;

4. Отчетность: зачет с оценкой;

4. Кафедра: «Мировая экономика и МЭО» (корпус 11);

5. Руководитель учебной практике по штатному расписанию, согласно учебному графику.

Технологическая карта дисциплины:

| Название модулей дисциплины согласно РПД | Контроль | Форма контроля | Зачетный min | Зачетный max | График контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| Модуль 1 – Модуль 2 – Модуль 3 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Этап 1. Подготовительный (КРСУ) | Текущий контроль | Активность, посещаемость вводных лекций, знание вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда | 5 | 10 | 43 |
| | Рубежный контроль | Заключенные трудовые договора от базовых предприятий и организаций | 5 | 10 | |
| Этап 3. Подготовительный. Прохождение практики в базовой организации, | | Модуль 4 – Модуль 5 – Модуль 6 | | | |
| | Текущий контроль | Сбор, обработка теоретического и практического материала для написания Эссе. Подготовка к аналитической работе связанной с анализом деятельности предприятия, его структуры и работы всех отделов и подразделений. Планирование текущей работы и подготовка к написанию отчета по прохождению практики. Подготовка к теоретическому освоению по вопросам (Приложение 1) | 5 | | |
| | Рубежный контроль | Защита Эссе по темам: (Приложение 2). | 10 | | |
| Модуль 7 – Модуль 8 – Модуль 9 | | | | | |
| Этап 2. Производственный., научно- исследовательский и учебно -методический (базовое предприятие или организация) | Текущий контроль | Знание первичного инструктажа по охране труда, пожарной и технической безопасности; знание трудового распорядка работы предприятий; поэтапное выполнение индивидуальных заданий с изучением базовой, основной и дополнительной литературы; ознакомление (анализ) с основными экономическими показателями работы предприятий и организаций; знакомство с основными стратегиями развития предприятий и т.д. Написание Эссе. | 5 | 20 | 45 |
| | Рубежный контроль | Отчеты по практике, включающие сбор, обработку и анализ материала и статистических данных об эффективности хозяйственной деятельности предприятий и организаций, в условиях рыночной экономики, согласно указаниям учебно-методического пособия. | 10 | 30 | |
| ВСЕГО за семестр | | | 40 | 70 | |
| Промежуточный контроль (зачет с оценкой) | | | 20 | 30 | график |
| Семестровый рейтинг по дисциплине | | | 60 | 100 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

P.S Защита отчетов и других соответствующих документов по учебной практике проходит через 5 дней после завершения графика практик (46 неделя).

Для выполнения задания на практику бакалаврам необходимо изучить по базовому предприятию и организации:

1. организационно-правовые формы работы;
2. типы и структурный кадровый состав;
3. имущество и состав основных фондов;
4. объем инвестиций;
5. экономическую сущностью уставного капитала;
5. организацию производственного процесса, а также взаимодействие всех филиалов и подразделений;
6. ассортимент выпускаемой продукции;
7. конкурентную среду;
8. систему управления и планирования всего производственного процесса;
9. издержки производства и себестоимость выпускаемой продукции;
10. эффективность хозяйственной деятельности и т.д.

Для профиля подготовки «Мировая экономика» в составлении отчетов по практикам бакалаврам необходимо использовать статистический материал, по основным экономическим показателям работы предприятий или организаций, опыт мировых компаний и фирм в условиях развития всего мирового хозяйства.

Освоение программы учебной практики, опирается на выполнение ряда общекультурных и профессиональных компетенций, которые отражают теоретическую подготовку и индивидуальные способности каждого бакалавра.

На первоначальном этапе бакалаврам выдаются индивидуальные задания: к примеру, ознакомиться с историей и структурой предприятий и организаций, изучить состояние и перспективы развития производственно – хозяйственной и финансовой деятельности субъектов рынка, проанализировать ассортимент выпускаемой продукции и ее наименование, изучить основные технико-экономические показатели работы предприятий или организаций за определенный период времени, ознакомиться с структурным кадровым составом и т.д.

Для успешного освоения производственного этапа учебной практики, обучающимся может быть рекомендовано использование годовой отчетности предприятий и организаций (за последние 3 года или 5 лет). К примеру, провести анализ производственно-хозяйственной и финансовой

деятельности предприятий или провести анализ состояния бухгалтерского баланса и других отчетных форм и т.д.

Завершающий этап направлен на подготовку, сбор и обработку информации для написания итоговых отчетов по учебной практике, где бакалавры описывают свои действия о выполнении индивидуальных заданий, а также личные функциональные обязанности, реализуемые на рабочих местах. Анализируют практические результаты, достигнутые в процессе проведения научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой работы, а также дают практические рекомендации по улучшению работы базовых предприятий и организаций.

Рецензенты:

Внутренний: д.э.н., профессор

кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита Нуралиева Ч.А.

Внешний:

Генеральный директор Кондитерской Terra Tort Ташмамбетов Ч.М.